Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Associazione/Società/Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale o P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

quale avente diritto/in deroga a quanto previsto dal disciplinare d’uso delle sale pubbliche

**C H I E D O**

l’utilizzo della Sala Consiliare, sita al piano terra della sede **(capienza massima 70 persone**), per l’iniziativa riguardante(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che avrà luogo il giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

l’utilizzo della seguente attrezzatura(3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R O I N O L T R E**

1. di essere a conoscenza ed attenermi scrupolosamente alle norme contenute nel **Regolamento d’uso delle Sale pubbliche della Comunità di Primiero** e di tutte le prescrizioni esistenti e di assumermi ogni responsabilità in caso di mancato o difforme rispetto delle norme medesime;
2. di essere in regola con gli obblighi previsti dal Testo Unico delle Leggi sulla Sicurezza, dalle normative fiscali e con altre eventuali autorizzazioni o licenze di competenza di enti diversi dalla Comunità;
3. di assumermi ogni e qualsiasi responsabilità per qualunque fatto dovesse verificarsi in connessione con lo svolgimento dell’incontro/manifestazione oggetto della presente domanda e di considerare contestualmente esonerata la Comunità;
4. di assumere a mio carico l’onere per il risarcimento di eventuali danni al patrimonio dell’ente, ivi comprese le attrezzature utilizzate, che si verificassero nel corso della manifestazione e delle attività connesse;
5. di impegnarmi a comunicare al referente eventuali danni o malfunzionamenti dell’impianto microfonico e delle attrezzature utilizzate.
6. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE/2016/679 e al Dlgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (firma)

1. specificare Presidente/Legale Rappresentante/Referente
2. specificare motivo della richiesta
3. videoproiettore, schermo, microfoni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_