

(in carta libera (L. 370/88))  
 Alla Comunità di Primiero  
 Via Roma, 19  
**38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali riservato ai dipendenti della Comunità di Primiero in possesso dei requisiti previsti dall'art.16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. prot. n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

figura professionale  
**“assistente amministrativo - contabile”**  
*categoria C livello base -1^ posizione retributiva*

indetto da codesta Amministrazione

**chiede**

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**dichiara**

***(barrare e completare le caselle che interessano)***

- 1)  di essere cittadino/a italiano/a;  
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

\_\_\_\_\_

- o di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o ovvero di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo; specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea \_\_\_\_\_ titolare :

- ◊ del diritto di soggiorno;
- ◊ del diritto di soggiorno permanente;

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

◊ ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare: \_\_\_\_\_;

- ◊ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- ◇ dello status di rifugiato
- ◇ dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso come richiesto dal bando:

del diploma di scuola superiore (specificare quale):

- ragioniere,
- perito commerciale
- programmatore
- segretario di amministrazione (di durata quinquennale)
- altro

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_;

dipendente della Comunità di Primiero e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione

inquadrato, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella categoria B livello evoluto, nella figura professionale di coadiutore amministrativo

avere una anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria sopra specificata alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione

4)  di godere dei diritti civili e politici;

5)  di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso maschile)

6)  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

ovvero di non avere procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

- 7)  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- 8)  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- 9)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui trattasi prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale ([www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione avvisi della Comunità di Primiero e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- 10)  (eventuale) di aver diritto di precedenza o preferenza nella nomina per i seguenti motivi:

---

---

11)  chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**N.B.: La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii., sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale operaio e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Settore Affari Generali della Comunità di Primiero – Via Roma n.19, Primiero San Martino di Castrozza (TN) saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi). Il/la sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 E AL D.lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**ALLEGATI:**

- ◊ Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.-.
- ◊ Fotocopia documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla).
- ◊ elenco dei documenti allegati.

\* \* \* \* \*  
-----

*Spazio riservato alla Comunità di Primiero (qualora la firma sia apposta in presenza del personale addetto al ritiro della stessa)*

Si dichiara che la firma del/la signor/a \_\_\_\_\_ ,della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_