



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

## **PSG: PROTAGONISMO, SINERGIE E GENERATIVITA'**

### **BANDO nr.1/2025 – scadenza venerdì 31 gennaio 2025**

#### **PSG: PROTAGONISMO, SINERGIE E GENERATIVITA'**

Il Piano Giovani di Zona “YoungLab Primiero e Vanoi” apre il primo bando annuale “PSG: Protagonismo, Sinergie e Generatività” per attivare sul territorio iniziative di interesse per i giovani e per valorizzare le loro energie, competenze e potenzialità.

Il PGZ si rivolge ad una fascia di età molto ampia che va dagli 11 ai 35 anni e, per questo, le opportunità e le possibilità possono essere innumerevoli, variegata e personalizzata in base al target di riferimento: si possono creare occasioni di incontro, formazione, sensibilizzazione, innovazione attraverso corsi, laboratori, festival, esperienze di viaggio/escursioni... L’obiettivo è di raccogliere idee e stimoli per realizzare progetti ed iniziative che possano interessare e coinvolgere i giovani a più livelli, non solo quindi come fruitori di attività ma anche come progettisti e collaboratori attivi nell’ideazione e realizzazione dei progetti stessi. Per l’anno 2025 sarà possibile presentare progetti esclusivamente di durata annuale. Tale scelta deriva dal fatto che il progetto strategico del Tavolo del confronto e della proposta è strutturato con durata biennale a partire dal 2024 e quindi nel 2025 si trova in corso di seconda annualità.

#### **I TEMI 2025**

Per l’anno 2025 il Tavolo del Confronto e della proposta del Piano Giovani di Zona “YoungLab Primiero e Vanoi” vuole sostenere in particolare quelle progettualità in linea con gli assi strategici definiti nel Piano Strategico 2025:

**A. RIVITALIZZAZIONE DEL TPG:** La rivitalizzazione del Tavolo è un’asse cruciale, identificata attraverso un’approfondita analisi del contesto e le priorità individuate dal Tavolo stesso, nella consapevolezza che solo attraverso un Tavolo dinamico e ben collegato sarà possibile influenzare positivamente il panorama giovanile nel territorio. Questo processo di rinnovamento, avviato nel 2024, proseguirà anche per il 2025. Si intende attuarlo attraverso un approccio integrato che punterà su formazione mirata, coinvolgimento dei giovani nel territorio e con le organizzazioni del Tavolo.

**B. SVILUPPO DEL PGZ: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, PARTECIPAZIONE, COINVOLGIMENTO.** L’asse prioritario dedicato allo sviluppo del PGZ si concentra sull’ottimizzazione della sua visibilità e risonanza nel territorio attraverso azioni mirate di comunicazione, promozione, partecipazione e coinvolgimento. È imperativo consolidare ulteriormente l’identità e la visibilità di tutti i progetti finanziati dal PGZ. Questa necessità si traduce non solo in un coordinamento più efficace dei progetti, ma anche



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

nell'implementazione di nuove strategie promozionali mirate a far emergere distintamente il brand PGZ Primiero e in strategie di comunicazione più efficaci.

- C. COINVOLGIMENTI DIRETTO DEI GIOVANI:** un elemento chiave nello sviluppo delle politiche giovanili è il coinvolgimento diretto dei giovani. Questo asse prioritario si concentra sull'empowerment dei giovani attraverso laboratori pratici di confronto e partecipazione, per elevare il loro protagonismo nelle decisioni che influenzano direttamente le loro vite, quelle dei loro pari e del territorio in cui vivono. L'intento è quindi quello di dare voce e attivare progetti ed iniziative che siano d'impatto per il territorio.
- D. VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA:** attraverso esperienze formative e partecipative che concorrano a stimolare le nuove generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole, verrà promossa l'attivazione di azioni che possano accrescere nei giovani un maggior senso di appartenenza e cittadinanza verso il proprio territorio permettendo loro di investire e pensare al proprio progetto di vita in Valle. Promuovere la partecipazione, l'inclusione sociale dei giovani, la cittadinanza attiva significa valorizzarne il ruolo all'interno della società e creare stimoli per ampliare lo spazio d'azione che essi devono avere al suo interno.
- E. AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO:** complementariamente all'asse precedente, anche l'avvicinamento al mondo del lavoro e l'aumento di competenze imprenditive ed imprenditoriali come strumento di empowerment personale per i giovani possono permettere ai giovani di accrescere un maggior senso di appartenenza e cittadinanza verso il proprio territorio, investendo sul proprio futuro in Valle. Si intende ridurre la distanza tra giovani e mondo del lavoro e favorire iniziative ed opportunità che riescano a promuovere esperienze significative per i giovani in ambito di promozione e orientamento lavorativo; incentivare e valorizzare le idee giovanili e la creatività anche in modo da favorire un incontro con l'esistente tessuto produttivo territoriale; incentivare e valorizzare le nuove forme di organizzazione del lavoro ed i benefici che esse comportano.

## I PROGETTI 2025

Le attività e i progetti che il Tavolo potrà accogliere e sostenere con relativo finanziamento dovranno rientrare negli ambiti di attività definiti nei Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e d'ambito approvate con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 1929 di data 12/10/2018 e potranno riguardare:



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione di queste categorie verso i/le giovani cittadini/e;
- la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio e all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi;
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai ragazzi e ai giovani e a fornire prime risposte a richieste che gli stessi o le loro famiglie manifestano nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità;
- l'apertura e il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative basate su progettualità reciproche;
- laboratori che vedano protagonisti i ragazzi e i giovani nel campo dell'arte, della creatività, dalla annualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione;
- percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali;
- dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani, dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale;
- altre azioni che siano coerenti con la filosofia delle linee guida provinciali.

#### CHI PUÓ PARTECIPARE AL BANDO

Possono presentare "idee-progetto" soggetti attivi o che hanno interesse ad operare sul territorio del Piano Giovani "YoungLab Primiero e Vanoi" quali:

- **Enti pubblici, associazioni, gruppi giovani (formalmente costituiti), cooperative sociali, istituti scolastici, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, parrocchie, fondazioni ed enti senza fini di lucro.**
- **Giovani dagli 11 anni, gruppi informali di giovani e/o adulti** costituitisi allo scopo (che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto con personalità giuridica).

Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale soggetto capofila ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso.

#### Altri ASPETTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE nella stesura del progetto sono:

**Contesto e bisogni:** le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati e ai quali si cerca di dare concrete risposte.



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

**Progettualità e innovazione:** gli interventi proposti devono consistere in Progetti (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di Associazioni, Enti o Comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se, a livello gestionale, c'è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

**Collaborazione fra più realtà:** i soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

**Sovracomunalità:** va ricercata, per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi e i progetti proposti devono essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani Primiero.

**Fruibilità:** le iniziative devono essere realmente fruibili ossia essere pubbliche, aperte a tutti, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

**Salvaguardia dell'ambiente:** si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che siano per quanto possibile eco-sostenibili.

**Chiarezza e coerenza:** nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

## SPESE AMMISSIBILI E FINANZIAMENTO

**Sono ammissibili** solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

- le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- le valorizzazioni di attività di volontariato, nella misura massima del 10% della spesa ammessa della singola azione progettuale e comunque fino ad un importo massimo di euro 500,00;
- le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

**Non sono invece ammissibili** le spese relative a:

- valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

- acquisti di beni durevoli, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore non superiore a euro 300,00; spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
- interessi passivi;
- spese amministrative e fiscali.

**Sarà concesso da parte del PGZ un contributo massimo pari all'85 delle spese ammesse a finanziamento; è quindi richiesta una compartecipazione minima pari al 15%.**

## TEMPISTICA

**Presentazione Scheda progetto:** entro il 31.01.2025.

**Avvio e realizzazione dei progetti:** i Progetti potranno prendere avvio a seguito della conclusione dell'iter burocratico di approvazione da parte del "Tavolo del confronto e della proposta" e della Comunità di Primiero (indicativamente previsto per inizio marzo).

**Chiusura dei progetti:** i progetti annuali dovranno concludersi entro il 31.12.2025.

**Rendicontazione dei progetti:** Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale entro 30 giorni dalla fine delle attività e comunque non oltre il 31 gennaio 2026, utilizzando l'apposita modulistica (fornita dalla Referente tecnico-organizzativa) corredata di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute. I progetti che si sviluppano nell'arco di più anni, vanno rendicontati anno per anno.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

### FASE 1

#### RACCOLTA

Prepara il tuo progetto. Se hai bisogno di supporto puoi: contattare l'RTO all'indirizzo email [tpg@primiero.tn.it](mailto:tpg@primiero.tn.it) o al numero: 3341063008; partecipare all'evento "**pomeriggio delle idee**" che si terrà **mercoledì 22 gennaio dalle 17.00 alle 19.00** presso il Centro di Aggregazione Territoriale – Officina Giovani (Fiera di primiero).

Compila l'allegato "SCHEDA PROGETTO" ed invialo direttamente alla Referente Tecnico-Organizzativa all'indirizzo email [tpg@primiero.tn.it](mailto:tpg@primiero.tn.it) entro e non oltre **venerdì 31 gennaio 2025**.

Se hai la volontà di presentare una proposta ed hai necessità di un confronto ed un supporto per la definizione del progetto, contatta la Referente Tecnico-Organizzativa (Francesca: 334 1063008) che ti aiuterà nella compilazione!

### FASE 2

#### DEFINIZIONE

Le realtà che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate ad un confronto con la Referente Tecnico-Organizzativa per una conoscenza reciproca, per un confronto sul progetto e, se necessario, per



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

dettagliare l'azione progettuale in tutti i suoi aspetti. Tale confronto si svolgerà nel periodo **6-7 febbraio 2025**.

A seguito dell'incontro, la Referente Tecnico-Organizzativa invierà i progetti definitivi ad [adaffarigenerali@primiero.tn.it](mailto:adaffarigenerali@primiero.tn.it) per la necessaria registrazione a protocollo.

---

### **FASE 3 VALUTAZIONE**

I progetti saranno valutati dal Gruppo strategico e dal Tavolo del confronto e della proposta. Le realtà che presenteranno un'idea progettuale saranno invitate il giorno **mercoledì 26 febbraio alle ore 20.00** ad incontrare i componenti del Tavolo per la presentazione del proprio progetto.

I progetti, dopo la valutazione, possono essere "approvati e finanziati", "approvati ma non finanziati" oppure "non approvati".

---

### **FASE 4 AVVIO**

La garanzia del finanziamento dell'azione proposta si avrà successivamente all'approvazione dei progetti da parte della Comunità di Primiero, che provvederà a comunicare l'esito ai soggetti attuatori. Il soggetto attuatore sarà tenuto a comunicare con sufficiente preavviso la data effettiva di inizio del progetto.

---

### **FASE 5 CHIUSURA**

A conclusione del progetto, il soggetto attuatore sarà tenuto ad incontrare i componenti del Tavolo per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa. Dovrà inoltre rendersi disponibile alla compilazione di un questionario on line, proposto dalla Fondazione Demarchi, per poter permettere alla Provincia di valutare le attività del Piano Giovani.

---

### **FASE 6 RENDICONTAZIONE**

Il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale entro 30 giorni dalla fine delle attività e comunque non oltre il 31 gennaio 2026. Sarà inoltre tenuto a collaborare nella produzione di altra documentazione eventualmente richiesta dalla PAT.

---

## **PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Tutte le iniziative approvate dovranno essere obbligatoriamente supportate da un'**ampia pubblicizzazione su tutto il territorio** dei Comuni aderenti al Piano.

Il soggetto attuatore avrà il dovere di:

- comunicare in modo chiaro ed efficace in ogni momento di presentazione (social network, video, interviste, conferenza stampa, durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.) che il progetto "costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani "YoungLab "Primiero e Vanoi" e dalla Provincia Autonomia di Trento";
- quanto scritto sopra va esteso anche a ogni output di progetto (a titolo di esempio: spettacoli, eventi, magazine, video, altro materiale prodotto dal gruppo dei partecipanti attivi);



**COMUNITÀ  
DI PRIMIERO**

- apporre in modo corretto sul materiale promozionale e pubblicitario (locandine, flyer, ecc) e sui gadget (magliette, borse, ecc) i due loghi provinciali - Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali - e il logo del Piano Giovani Primiero.

### **MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI**

Sarà cura della Referente Tecnico-Organizzativa e dei componenti del Tavolo delle Politiche Giovanili contattare periodicamente i referenti dei progetti, al fine di attuare una **costante azione di monitoraggio** sull'andamento complessivo degli stessi. A tal fine il soggetto attuatore sarà tenuto a comunicare il calendario degli incontri del progetto (luogo, data, orario) con adeguato preavviso, alla Referente Tecnico-Organizzativa.

### **PER INFORMAZIONI**

La Referente Tecnico-Organizzativa è disponibile per qualsiasi chiarimento e supporto sul progetto che si intende presentare.

**Francesca Granzotto:** (email) [tpg@primiero.tn.it](mailto:tpg@primiero.tn.it) – (cell.) **334 1063008**

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- “PSG Protagonismo, Sinergie e Generatività - scheda progetto”

*Primiero San Martino di Castrozza, DATA 18.12.2024*