**PSG: PROTAGONISMO, SINERGIE E GENERATIVITA’**

**BANDO nr.1/2022 – scadenza 29 gennaio 2023**

**SCHEDA PROGETTO**

Da inviare via mail a [**tpg@primiero.tn.it**](mailto:tpg@primiero.tn.it) entro e non oltre **domenica 29 gennaio 2023**.

|  |  |
| --- | --- |
| Piano Giovani di Zona | YoungLab Primiero e Vanoi |
| Titolo del progetto |  |
| Tipologia di progetto | □ annuale 2023  □ biennale 2023-2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Riferimenti del responsabile e del soggetto proponente - responsabile | |
| Nome Cognome |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati del soggetto attuatore | |
| Denominazione |  |
| Indirizzo |  |
| Legale rappresentante |  |
| C.F. o P.IVA |  |
| pec o mail |  |

|  |
| --- |
| **PERCHE’? Descrizione del progetto** |

|  |
| --- |
| In quale CONTESTO si andrà ad inserire il progetto: quali bisogni/questioni intendi affrontare? Perchè? |

|  |
| --- |
| Parole chiave che descrivono il progetto *(tutti i campi sono obbligatori)* |

|  |
| --- |
| A quali Assi prioritari del Piano Strategico Giovani del tuo territorio il progetto fa riferimento? |

□ A. SVILUPPO DEL PGZ: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, PARTECIPAZIONE, COINVOLGIMENTO.

□ B. VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA.

□ C. AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO ED IMPRENDITIVITA’-IMPRENDITORIALITA’ GIOVANILE.

□ D. IMPATTO SOCIALE E SOSTENIBILITA’.

|  |
| --- |
| A quali obiettivi del Piano Strategico Giovani del tuo territorio il progetto fa riferimento? |

1. **SVILUPPO DEL PGZ: COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, COINVOLGIMENTO.**

□ A1. Promuovere una maggior conoscenza sul territorio sul PGZ.

□ A2. Valorizzare i risultati dei progetti e del PGZ.

□ A3. Aumentare la consapevolezza nel territorio, in particolare nella fascia giovanile, del valore e delle potenzialità del PGZ.

□ A4. Sviluppare un percorso di coinvolgimento e partecipazione attiva dei giovani nello sviluppo delle progettualità di loro interesse.

□ A5. Rafforzare ed ampliare il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani in età target.

□ A6. Aumentare le connessioni e le collaborazioni fra i giovani (siano essi singoli, associati o organizzati in gruppi informali) e organizzazioni più strutturate affinché si sentano e siano concretamente supportati nel loro percorso di partecipazione e possano quindi dare concretezza alle loro idee in modo efficace.

□ A7. Aumentare il coinvolgimento attivo delle reti attivate ed il loro mantenimento nel tempo.

□ A8. Facilitare e rafforzare i rapporti tra le organizzazioni partecipanti al Tavolo.

1. **VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA.**

□ B1. Promuovere proposte partecipative ed opportunità di aggregazione che favoriscano lo scambio ed il confronto e nelle quali sia possibile ideare e realizzare iniziative significative per la comunità.

□ B2. Sviluppare la centralità e la partecipazione dei giovani nel contesto territoriale per acquisire un senso di identità e di appartenenza alla propria comunità e per prepararsi a una crescita responsabile e solidale come “cittadino del mondo.

□ B3. Stimolare nei giovani la consapevolezza di essere parte di una generazione chiamata a comprendere e affrontare le sfide poste dai cambiamenti sociali.

□ B4. Promuovere la conoscenza dei diritti e dei doveri di cittadinanza e stimolare l’assunzione di responsabilità nei confronti della comunità e della partecipazione alla vita delle istituzioni democratiche su più livelli.

□ B5. Promuovere l’impegno civico attraverso la partecipazione ad esperienze che permettano una conoscenza diretta di contesti significativi, anche attraverso gli strumenti del viaggio e dello scambio di buone prassi.

□ B6. Promuovere percorsi formativi e partecipativi diffusi nel territorio, nei quali i giovani possano sentirsi partecipi e protagonisti nel mettere in campo le loro abilità e possano migliorare le loro competenze relazionali, comunicative, di lavoro di gruppo e di progettazione.

1. **AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO ED IMPRENDITIVITA’-IMPRENDITORIALITA’ GIOVANILE.**

□ C1. Sostenere l’imprenditività, il protagonismo e la partecipazione dei giovani, valorizzando le loro abilità e le loro caratteristiche personali.

□ C2. Favorire l’avvicinamento al mondo del lavoro per le fasce più giovani.

□ C3. Aumentare le occasioni di acquisizione di conoscenze e abilità e competenze utili per il futuro dei giovani.

□ C4. Fornire ai giovani competenze utili allo sviluppo di progetti e di attività che portino a valorizzare le risorse del territorio, trasformandole in capitale per le giovani imprese.

□ C5. Promuovere una migliore conoscenza da parte dei giovani coinvolti del proprio territorio, delle sue opportunità e delle sfide per trasformare professioni tradizionalmente montane in ottica nuova, moderna, competitiva e maggiormente spendibile.

□ C6. Rendere visibili al territorio le esperienze giovanili e stimolare i giovani ad essere risorsa per il territorio.

□ C7. Coinvolgere l'ambito produttivo per integrare una dimensione legata ad aspetti occupazionali e lavorativi.

□ C8. Individuare un'offerta di iniziative e proposte nell'ottica di sviluppare opportunità di carattere lavorativo coerenti con le caratteristiche del territorio.

1. **IMPATTO SOCIALE E SOSTENIBILITA’.**

□ D1. **Fornire ai giovani una maggiore consapevolezza ambientale ed etic**a e portarli all’acquisizione di comportamenti coerenti con lo sviluppo sostenibile.

□ **D2. Promuovere progetti che tengano in considerazione il tema della sostenibilità nelle diverse declinazioni dei temi dell’Agenda 2030.**

□ D3. Promuovere nei giovani il loro essere “ambasciatori della sostenibilità”, in modo che possano essere protagonisti attivi nella promozione (sia nel gruppo dei pari sia nel mondo adulto) di stili di vita e comportamenti sostenibili.

|  |
| --- |
| Quali OBIETTIVI SPECIFICI il progetto intende perseguire:  *Si suggerisce di utilizzare verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere…)* |

|  |
| --- |
| Quali sono i RISULTATI ATTESI?  *Quali ricadute concrete il progetto si propone di portare sul territorio (in termini di opportunità offerte, consapevolezze/competenze diffuse sviluppate, capacità di attivazione di giovani e altri interlocutori significativi, ecc) ?* |

|  |
| --- |
| **COSA, COME E QUANDO?** |

|  |
| --- |
| Descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle ATTIVITÀ previste |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE | CONTENUTI *[tra parentesi cosa deve essere descritto]* | PERIODO DI REALIZZAZIONE |
| 1.  Prima | *[Progettazione, programmazione e organizzazione delle attività]* | |
|  | Dal  Al |
| 2. Durante | *[Attività che verranno realizzate per raggiungere gli obiettivi previsti]* | |
|  | Dal  Al |
| 2. Durante | *[Attività di monitoraggio: quali strategie si intendono mettere in campo per prevenire possibili problemi durante la realizzazione delle attività]* | |
|  | Dal  Al |
| 3.  Dopo | *[Attività di valutazione rispetto a quanto realizzato e all’effettiva ricaduta sul territorio in relazione agli obiettivi previsti]* | |
|  | Dal  Al |
| 3.  Dopo | *[Attività di presentazione/restituzione al territorio degli esiti]* | |
|  | Dal  Al |

*(In caso di progetti pluriennali, replicare la tabella precedente per ogni anno di progetto)*

|  |
| --- |
| Indicare gli elementi di carattere innovativo del progetto |

|  |
| --- |
| Il progetto terrà conto delle seguenti priorità della Provincia Autonoma di Trento [[1]](#footnote-1) |

□ pari opportunità

□ non discriminazione

□ sostenibilità ambientale

□ sostenibilità sociale

|  |
| --- |
| Attraverso quali accorgimenti, attenzioni, strumenti? |

|  |
| --- |
| **COMUNICAZIONE** |

|  |
| --- |
| Quali strategie di comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati - effetti ottenuti? |

|  |
| --- |
| Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo la realizzazione delle attività previste? |

|  |
| --- |
| **CON CHI?** |

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANIZZATORI[[2]](#footnote-2) | |
| Numero degli organizzatori |  |
| Azioni da loro realizzate |  |
| Fascia di età (inclusi adulti) | □ 11 – 14 anni  □ 15 – 19 anni  □ 20 – 29 anni  □ 30 – 35 anni  □ over 35 anni |
| PARTECIPANTI ATTIVI[[3]](#footnote-3) | |
| Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto | - |
| Come saranno contattati, coinvolti e attivati? |  |
| Fascia di età (inclusi adulti) | □ 11 – 14 anni  □ 15 – 19 anni  □ 20 – 29 anni  □ 30 – 35 anni  □ over 35 anni |

|  |  |
| --- | --- |
| FRUITORI (di eventi, manifestazioni o materiali, anche via web) | |
| Numero complessivo stimato |  |
| Tipologia (descrizione qualitativa) |  |

|  |
| --- |
| Con quali altri soggetti del territorio si intende attivare delle COLLABORAZIONI? |

|  |  |
| --- | --- |
| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE |
| Enti Pubblici |  |
| Associazioni |  |
| Gruppi informali/comitati locali |  |
| Terzo settore/Imprese sociali |  |
| Oratorio/Parrocchia |  |
| Istituti scolastici |  |
| Organizzazioni per la promozione del territorio |  |
| Aziende |  |
| Istituti di credito |  |
| Altro (specificare) |  |

Specificare il ruolo che i diversi soggetti coinvolti avranno nel progetto:

|  |
| --- |
| **DOVE?** |

|  |
| --- |
| LUOGO di svolgimento delle diverse attività previste *(in quali Comuni? Quali STRUTTURE si prevede di utilizzare?)* |

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE** |

|  |
| --- |
| Con riferimento alle attività precedentemente descritte, chi saranno i soggetti responsabili della valutazione? Quali soggetti (organizzatori, partecipanti attivi, altri soggetti) saranno coinvolti? |

|  |
| --- |
| **PIANO ECONOMICO** |

|  |
| --- |
| Spese ammissibili a finanziamento PAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Da compilare solo per progetti pluriennali | |
| **ANNO** | **2023** | **2024** | **TOTALE** |
| 1. Affitto sale, spazi, locali |  |  |  |
| 2. Noleggio materiali e attrezzature *(specificare)* |  |  |  |
| 3. Acquisto materiali specifici usurabili *(specificare)*  cibo e bevande, stoviglie biodegradabili |  |  |  |
| 4. Acquisto di beni durevoli *(specificare) (limite massimo di spesa totale per progetto euro 300)* |  |  |  |
| 5. Compensi e rimborsi spese per formatori esterni e relatori esterni |  |  |  |
| 6. Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio per i partecipanti al progetto |  |  |  |
| 7. Pubblicità e promozione |  |  |  |
| 8. Tasse / SIAE / Assicurazione |  |  |  |
| 9. Altro *(specificare)*  gadget promozionali |  |  |  |
| 10.Valorizzazione attività di volontariato *(nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)* |  |  |  |
| 11.Spese di gestione e organizzazione *(organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente fino al 30% della spesa ammessa per il progetto)* |  |  |  |
| 1. TOTALE SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT |  |  |  |

|  |
| --- |
| Spese non ammissibili a finanziamento PAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Da compilare solo per progetti pluriennali | |
| **ANNO** | **2023** | **2024** | **TOTALE** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SINTESI PIANO ECONOMICO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Da compilare solo per progetti pluriennali | |
| **ANNO** | **2023** | **2024** | **TOTALE** |
| 1. TOTALE SPESE AMMISSIBILI DEL PROGETTO |  |  |  |
| 1. QUOTA AUTOFINANZIAMENTO MIN. 15% (valorizzazione risorse proprie messe a costo; ulteriori risorse recuperate da finanziatori terzi; quote da incassi o da vendite) |  |  |  |
| 1. CONTRIBUTO RICHIESTO AL PGZ (a-b) MAX 85% |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | FIRMA del compilatore |

1. Si chiede ai progettisti di assumere consapevolmente le priorità trasversali PAT scelte, fornendo indicazioni concrete su come il progetto presentato intenda contribuire a realizzarle. Ad esempio: rendendo più eque per tutti i potenziali partecipanti le opportunità di accesso; promuovendo miglioramenti nell’ambiente naturale e sociale dei destinatari e delle comunità; garantendo l’impegno per le pari opportunità, ecc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto. [↑](#footnote-ref-3)