

**COMUNITA' DI PRIMIERO**  
**Provincia di Trento**



**COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL  
PAESAGGIO DELLA COMUNITA' DI PRIMIERO**

**REGOLAMENTO**

(Approvato con Atto del Presidente n.8 di data 20/01/2023)

## **Art. 1 OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 7, comma 6 della L.P. n. 15/2015, il funzionamento della Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità di Primiero di seguito CPC o Commissione.

## **Art. 2 MODALITÀ OPERATIVE**

1. La CPC è convocata dal Presidente ed è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti.
2. La convocazione avviene tramite comunicazione, inviata a mezzo posta elettronica certificata, almeno 5 (cinque) giorni interi consecutivi prima di quello stabilito per la seduta; in caso d'urgenza l'avviso di convocazione deve essere inviato, preferibilmente, 48 (quarantotto) ore precedenti la seduta.
3. In via ordinaria le sedute della CPC si svolgono, in presenza, presso la sede della Comunità di Primiero. Solo in via straordinaria la seduta potrà essere svolta in modalità videoconferenza.
4. Le deliberazioni sono adottate, con voto palese, a maggioranza dei presenti.
5. Nel caso di parità di voto è decisivo il voto del Presidente.
6. La CPC, relativamente alla trattazione di pratiche particolarmente complesse (es. deroga urbanistica, progetti di riqualificazioni comunali, etc.) ovvero nel caso di cui all'art. 7, comma 13 della L.P. 15/2015 (CPC con funzioni di CEC) può essere integrata dalla presenza del Sindaco o assessore competente e tecnico comunale per la sola fase illustrativa e senza diritto di voto.
7. Nei casi di cui al precedente comma 6 le pratiche verranno anticipate al Comune competente almeno sette giorni prima la data prevista per la seduta della CPC.
8. L'esito della seduta è pubblicato sul sito internet istituzionale della Comunità a cura del Segretario.

## **Art. 3 VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO**

1. Il vicepresidente della CPC è individuato nella figura del componente esperto dipendente della Comunità di Primiero.
2. Nel caso di impedimento del Presidente a prendere parte ai lavori della CPC, le relative funzioni vengono svolte dal vicepresidente di cui al precedente comma 1.
3. Il Segretario cura l'istruttoria delle pratiche da inserire all'ordine del giorno della seduta di CPC, verbalizza le operazioni della Commissione e garantisce la legittimità delle deliberazioni adottate.
4. In caso di assenza o impedimento del segretario le relative funzioni sono svolte dal sostituto segretario individuato tra il personale dipendente della Comunità con Decreto del Presidente.

## **Art. 4 ATTIVITÀ DI SPORTELLO**

1. L'attività di sportello con i progettisti, sia preliminare alla presentazione della richiesta autorizzatoria sia conseguente alla sospensione della pratica in Commissione, è svolta dal rappresentante della CPC.
2. Il rappresentante della Commissione di cui al precedente comma 1 viene designato tra i componenti esperti, alla prima seduta della CPC, a maggioranza dei presenti.

## **Art. 5 COMPENSI**

I compensi dei componenti della CPC sono disciplinati dalla delibera della Giunta Provinciale n. 1692 dd. 06.10.2015.

## **Art. 6 RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, in materia di funzionamento della CPC, si fa rinvio alla L.P. 4 agosto 2015 n. 15 e al Regolamento Urbanistico - Edilizio Provinciale (RUEP) approvato con D.P.P. n. 8-61/Leg dd. 19 maggio 2017.