



COMUNITA' DI PRIMIERO

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 SETTORE SOCIALE

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità di Primiero con il presente documento fornisce le informazioni ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, le informazioni quando i dati vengono raccolti direttamente dall'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità di Primiero (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Comunità di Primiero in carica), Via Roma n.19, 38054 Primiero San Martino di Castrozza, tel 0439/646461, fax 0439/62372 e-mail affarigenerali@primiero.tn.it , pec comunita@pec.primiero.tn.it

Designato al trattamento è il Responsabile pro tempore del Settore Sociale della Comunità di Primiero; i dati di contatto sono: indirizzo Via Roma n.19, 38054, Primiero San Martino di Castrozza, tel 0439/64643, fax 0439/62372 e-mail sociale@primiero.tn.it, pec sociale@pec.primiero.tn.it

Il Designato è anche il soggetto referente per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei dati rispetterà la normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, i principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati sono stati raccolti presso l'Interessato/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili);
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari);
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano **le finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'adempimento di un **obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Settore Sociale della Comunità e agli uffici ad esso facenti capo, per espletare le funzioni e le attività relative a:

- concessione di contributi per attività e iniziative sociali
- gestione della PEC e della posta elettronica
- gestione protocollo e notificazioni
- gestione sito istituzionale
- indagini statistiche
- interventi di servizio sociale professionale
- pratiche utenti - gestione amministrativa del fascicolo elettronico interventi di servizio sociale
- prevenzione della corruzione
- procedure di gara e contratti per la fornitura di servizi, acquisto di beni e affido di lavori
- procedure e adempimenti inerenti il rapporto con i fornitori di beni, lavori e servizi
- rapporti con i cittadini e gli utenti che non rientrano in nessuno degli altri trattamenti generalmente gestiti dall'URP
- relazioni istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni
- servizio asili nido
- servizi per disabili, minori, adulti e anziani
- servizi per minori compresi Centri aperti e di aggregazione giovani
- servizio assistenza domiciliare
- servizio di consulenza fenomeni di dipendenza patologica e disagio
- servizio mediazione familiare
- servizio pasti a domicilio
- servizio telesoccorso e telecontrollo
- sussidi alla persona
- trasparenza dell'azione amministrativa, all'accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- tutela della privacy

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** o facoltativo in relazione ai diversi trattamenti ed in relazione alle diverse finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà, nei casi previsti, l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per:

- un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dalla normativa in materia;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Per massima chiarezza si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con modalità idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Designato al trattamento (Responsabile di Settore), appositamente nominato, nonché dagli Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti dal Designato al trattamento.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici della Comunità di Primiero, in Via Roma, 19, 38054, Fraz. Tonadico- Primiero San Martino di Castrozza.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari, a seconda del trattamento per il quale vengono utilizzati, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o per l'adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare. I dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di attività amministrativa e in materia di trasparenza.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. Per casi particolari verrà richiesto consenso specifico.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati è strettamente legato al raggiungimento della finalità per cui sono stati raccolti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sarà possibile esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente è possibile:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15)
- qualora si ritengano inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art.21), richiederne la cancellazione (art.17), o esercitare il diritto di limitazione (art.18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, il cittadino ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.