



Primiero San Martino di Castrozza, li 15 aprile 2019

Prot. n. C2-C2CV-0001806-15/04/2019 P

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 4 SOLUZIONI DIGITALI MULTIFUNZIONE NUOVE, COMPRENSIVE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER CINQUE ANNI DAL 01.07.2019 AL 30.06.2024.**

## 1. PREMESSA

La Comunità di Primiero intende procedere all’affido della fornitura a noleggio di n. 4 soluzioni digitali multifunzione nuove, comprensive di manutenzione e assistenza tecnica per cinque anni dal 01.07.2019 al 30.06.2024.

Con il presente avviso, l’Amministrazione intende svolgere un’indagine di mercato, finalizzata esclusivamente all’individuazione degli operatori economici da invitare alla predetta procedura di affidamento che verrà espletata telematicamente avvalendosi del servizio e-procurement di Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

L’acquisizione delle candidature non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione proponente, la quale si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa al presente avviso.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d’interesse che costituiscono elementi base della successiva procedura.

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Comunità di Primiero  
Ufficio Ragioneria  
Via Roma, 19 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (Tn)  
Pec: [ragioneria@pec.primiero.tn.it](mailto:ragioneria@pec.primiero.tn.it)

## 3. OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Come evidenziato in premessa, oggetto della presente manifestazione di interesse è la fornitura di a noleggio di n. 4 soluzioni digitali multifunzione nuove, comprensive di manutenzione e assistenza tecnica per cinque anni dal 01.07.2019 al 30.06.2024.



**CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SOLUZIONI DIGITALI MULTIFUNZIONE:**

***n. 1 Multifunzione a colori nuova per Ufficio Segreteria 3° piano completa di:***

- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 100 fogli
- Tipo: Multifunzione digitale colore, copia/stampa/scanner
- Velocità B/W-Colore: 30 cpm colore/b-w in A4
- Formato originali: max A3
- Risoluzione: 9600x600 dpi
- Capacità carta standard: 2 cassette da 500ff, by-pass multiplo 200 fogli
- Unità duplex delle copie/stampe
- Zoom: 25-400% incr. 1% e reimpostati
- Memoria copiatrice: 3,5 GB RAM e HD 160 GB
- Interfaccia: USB 2.0, rete Fast Ethernet 10/100/1000
- Emulazioni: PCL6, KPDL 3 (comp. Con PostScript 3) PRESCRIBE
- Funzioni: stampa diretta PDF/XPS da Pen Drive USB, stampa privata.
- Scanner a colori di rete con velocità di scansione Colori: max 70 originali A4/min., b/n: max. 100 originali A4/min.
- Risoluzione di scansione: 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
- Modalità scansione Foto, testo, foto/testo, OCR
- Formati file: TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A, PDF RICERCABILE
- Mobiletto di supporto su ruote
- Finisher esterno

***n. 1 Multifunzione a colori nuova per Ufficio Tecnico 2° piano completa di:***

- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 100 fogli
- Tipo: Multifunzione digitale colore, copia/stampa/scanner
- Velocità B/W-Colore: 25 cpm colore/b-w in A4
- Formato originali: max A3
- Risoluzione: 9600x600 dpi
- Capacità carta standard: 2 cassette da 500ff, by-pass multiplo 100 fogli
- Unità duplex delle copie/stampe
- Zoom: 25-400% incr. 1% e reimpostati
- Memoria copiatrice: 3,5 GB RAM e HD 160 GB
- Interfaccia: USB 2.0, rete Fast Ethernet 10/100/1000
- Emulazioni: PCL6, KPDL 3 (comp. Con PostScript 3) PRESCRIBE
- Funzioni: stampa diretta PDF/XPS da Pen Drive USB, stampa privata.
- Scanner a colori di rete con velocità di scansione Colori: max 70 originali A4/min., b/n: max. 100 originali A4/min.
- Risoluzione di scansione: 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
- Modalità scansione Foto, testo, foto/testo, OCR
- Formati file: TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A, PDF RICERCABILE
- Mobiletto di supporto su ruote

***n. 1 Multifunzione a colori nuova per Ufficio Finanziario 1° piano completa di:***

**SETTORE FINANZIARIO**

Via Roma, 19 - Frazione Tonadico, 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Tel. 0439 64641 - Fax 0439 62372 - sito web: [www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)

[ragioneria@primiero.tn.it](mailto:ragioneria@primiero.tn.it) - [ragioneria@pec.primiero.tn.it](mailto:ragioneria@pec.primiero.tn.it)

C.F./P.IVA 02146500224





- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 100 fogli
- Tipo: Multifunzione digitale colore, copia/stampa/scanner
- Velocità B/W-Colore: 36cpm colore/b-w in A4
- Formato originali: max A3
- Risoluzione: 9600x600 dpi
- Capacità carta standard: 2 cassette da 500ff, by-pass multiplo 100 fogli
- Unità duplex delle copie/stampe
- Zoom: 25-400% incr. 1% e reimpostati
- Hard Disk da 250 GB
- Memoria copiatrice: 3,5 GB RAM e HD 160 GB
- Interfaccia: USB 2.0, rete Fast Ethernet 10/100/1000
- Emulazioni: PCL6, KPD L 3 (comp. Con PostScript 3) PRESCRIBE
- Funzioni: stampa diretta PDF/XPS da Pen Drive USB, stampa privata.
- Scanner a colori di rete con velocità di scansione Colori: max 70 originali A4/min., b/n: max. 100 originali A4/min.
- Risoluzione di scansione: 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
- Modalità scansione Foto, testo, foto/testo, OCR
- Formati file: TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF/A, PDF RICERCABILE
- Fascicolazione elettronica
- Mibileto di supporto su ruote

***n. 1 Multifunzione monocromatica nuova piano terra completa di:***

- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 50 fogli
- Fronte Retro copie/stampa
- Formato originali: max A4
- Velocità del motore: 35 pagine A4 al minuto
- Risoluzione: 600x600 dpi, 256 livelli di grigio
- Capacità carta standard: cassetto da 250 fogli
- By-pass multiplo: da 50 fogli
- Memoria: RAM 512 MB
- Zoom: 25-400% incremento 1%
- Interfacce: USB 2.0
- Scheda fast ethernet 10/100/1000
- Emulazioni: PCL 6, KPD L 3 (PostScrit 3 compatibile)
- Scanner con risoluzione 600x600 dpi e scansione in PDF/A
- Mibileto di supporto su ruote

**SERVIZI INCLUSI:**

- *Software di gestione*
- *Toner, cilindro, developer, rulli fusori, aggiornamenti firmware*
- *Sostituzione automatica dei toner esauriti da parte della ditta, senza la chiamata da parte della Comunità*
- *Recupero toner esausti*
- *Trasporto, installazione, configurazione, messa in esercizio*
- *Formazione utilizzo fotocopiatori al personale dell'Ente*
- *Tempi massimi di intervento: entro le 6 ore lavorative dalla chiamata*

**SETTORE FINANZIARIO**

Via Roma, 19 - Frazione Tonadico, 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Tel. 0439 64641 - Fax 0439 62372 - sito web: [www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)

[ragioneria@primiero.tn.it](mailto:ragioneria@primiero.tn.it) - [ragioneria@pec.primiero.tn.it](mailto:ragioneria@pec.primiero.tn.it)

C.F./P.IVA 02146500224





**PREZZI:**

- Canone noleggio
- Costo singole copie bianco/nero (numero complessivo annuo di copie stimate 102.000.-)
- Costo singole copie a colori (numero complessivo annuo di copie stimate 52.000.-)

**PERIODICITÀ DI FATTURAZIONE:**

- costo canone noleggio fatturazione trimestrale anticipata
- costo copie fatturazione trimestrale posticipata

**4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il settore oggetto della procedura;
- essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) categoria merceologica "Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali".
- avere alla data di stipulazione del contratto un centro di assistenza della ditta nel raggio di Km. 70 dalla sede della Comunità di Primiero, con apertura minima al pubblico dal lunedì al venerdì per almeno sei ore giornaliere;
- avere l'assistenza diretta dal fornitore stesso e non dal call center;

**5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici qualificati interessati ad essere invitati alla trattativa privata, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e dichiarazione circa il possesso dei requisiti suddetti, compilando in tutte le sue parti il modello allegato al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere firmato digitalmente e inviato unicamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ragioneria@pec.primiero.tn.it](mailto:ragioneria@pec.primiero.tn.it)

**entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 29 aprile 2019.**

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: Manifestazione di interesse per l'affido del servizio di fornitura a noleggio di n. 4 soluzioni digitali multifunzione nuove, comprensive di manutenzione e assistenza tecnica per cinque anni dal 01.07.2019 al 30.06.2024.

Non verranno prese in considerazione, e quindi automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza indicato, inviate mediante modalità diverse dalla posta elettronica certificata (posta elettronica non certificata, fax, corrispondenza, raccomandata AR, consegna a mano al protocollo) o prive di sottoscrizione.

**6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio della Comunità di Primiero ed è inoltre consultabile



sul sito internet dell'ente nella sezione – Informazione – Bandi di Gara.

## 7. PROCEDURA DI GARA

Verranno invitati a partecipare al confronto concorrenziale telematico tutti gli operatori che avranno presentato regolare istanza di partecipazione e che al momento di pubblicazione della gara telematica risulteranno iscritti all'elenco dei fornitori di Mercurio per la categoria merceologica "Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali".

**Ulteriori indicazioni sulla modalità, tempistiche, caratteristiche tecniche e condizioni dello svolgimento del servizio saranno indicate nella richiesta di offerta.**

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno raccolti dalla Comunità di Primiero per la procedura di affidamento in oggetto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

## 9. INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti contattare l'ufficio finanziario della Comunità di Primiero al numero di telefono 0439/64641 o all'indirizzo mail: [ragioneria@primiero.tn.it](mailto:ragioneria@primiero.tn.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione e all'albo pretorio dal giorno 16 aprile 2019 e fino al giorno 29 aprile 2019.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
Ernestino Zugliani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).

Allegati: Allegato A)