

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE TECNICO — ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI DELLA COMUNITÀ DI PRIMIERO.

La Cooperativa VALES, in qualità di soggetto incaricato, in esecuzione del contratto rep. 304, dd. 30.11.2018, che prevede la collaborazione per gestione del Piano giovani di Zona e del Distretto Family Green per conto della Comunità di Primiero, indice la presente selezione per l'individuazione del Referente Tecnico Organizzativo del Piano Strategico Giovani di Primiero .  
Obiettivo della selezione sarà la definizione di una graduatoria finale di merito a cui fare riferimento per l'individuazione del RTO per il PSG e Distretto Family Green di Primiero.

### TIPOLOGIA INCARICO

L'incarico presumibilmente triennale sarà assegnato da VALES SCS e avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2019 ed eventuali successive proroghe.

La figura del RTO è prevista e disciplinata dai nuovi criteri e modalità di attuazione dei Piani giovani di zona in coerenza con la nuova normativa, che vanno a sostituire quelli approvati con deliberazione provinciale n.1161, del 14 giugno 2014, che sono stati approvati con deliberazione provinciale n.1929, di data 12/10/2018.

Il futuro referente tecnico-organizzativo che verrà selezionato tramite il presente avviso, dovrà muoversi autonomamente sulle realtà comunali della Comunità di Valle e, se necessario, anche oltre i confini del Piano, con orari flessibili, anche serali e in giornate feriali e festività all'occorrenza. Pertanto lo stesso dovrà essere munito di mezzo per gli spostamenti.

Le funzioni del Referente Tecnico-Organizzativo, previste dai Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1929, del 12 ottobre 2018, sono:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale e il Referente Amministrativo le tempistiche annuali di lavoro;

- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il Referente Istituzionale e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali; supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Alla figura di RTO saranno attribuite anche le funzioni di supporto al Distretto Family Green di Primiero, previste nelle "Linee guida Distretti Famiglia" approvate con Deliberazione provinciale n. 1898 di data 12 ottobre 2018.

## REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno dimostrare di possedere le competenze necessarie previste per il profilo di qualificazione professionale, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1773, di data 28.09.2018.

Si evidenzia che tale figura professionale interviene nell'ambito delle politiche su base territoriale (giovanili, familiari e di sviluppo di comunità) progettando ed organizzando azioni integrate sul territorio. Promuove, inoltre, il lavoro di rete tra i diversi attori presenti, al fine di rendere protagonista e valorizzare

la comunità. Opera in contesti soggetti a trasformazione sociale e sviluppa prestazioni proprie ed altrui, favorendo soluzioni anche creative.

Tale figura professionale deve essere in grado di mettere a disposizione e sviluppare alcune competenze professionali tra le quali:

- saper progettare, coordinare, attuare, rendicontare e valutare azioni integrate nell'ambito delle politiche su base territoriale (giovani, familiari e di sviluppo di comunità);
- conoscere la normativa in materia di politiche giovanili, familiari e di sviluppo di comunità;
- promuovere il lavoro di rete e sviluppare la partecipazione dei cittadini curando la comunicazione tra i soggetti del territorio.

Il soggetto interessato al ruolo deve inoltre saper gestire e padroneggiare:

- tecniche di progettazione e co-progettazione;
- tecniche di pianificazione delle attività;
- elementi di project management;
- tecniche di rendicontazione e di redazione documentale;
- tecniche di negoziazione, ascolto attivo, comunicazione e gestione dinamiche di gruppo;
- tecniche di animazione del territorio per la gestione di azioni in grado di far emergere potenzialità, modelli, eccellenze e criticità.

Alle attività sopra citate potranno essere aggiunte ulteriori mansioni, anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del Piano.

La Cooperativa, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

La cooperativa si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata alla CooperativaVales – Viale Trento, n. 49/b – Rovereto (TN), Ufficio Personale, dott. Luca Macuglia, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente Avviso. I moduli sono disponibili presso gli uffici della siti in Via G. Marconi 7 – frazione Transacqua – Primiero San Martino di Castrozza, presso la struttura “Piccolo Principe” o sul sito web della cooperativa [www.coopvales.it](http://www.coopvales.it) alla sezione news; il modulo può essere ritirato anche presso gli uffici della Comunità di Primiero, siti in Via Roma n.19 - Frazione Tonadico – Primiero San Martino di Castrozza ([www.primiero.tn.it](http://www.primiero.tn.it)) sezione informazioni-avvisi;
- b) deve pervenire alla **sede della cooperativa VALES SCS, Responsabile Risorse Umane dott. Luca Macuglia – Viale Trento n.49/B Rovereto**

**entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2019 (termine perentorio),**

tramite:

- consegna a mano, all'Ufficio nell'orario seguente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 nei giorni da lunedì a venerdì;
- a mezzo e.mail utilizzando il servizio di posta elettronica al seguente indirizzo [personale.rovereto@coopvales.it](mailto:personale.rovereto@coopvales.it)

1.

## 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 35 anni;
- b. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione europea;
- c. patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
- d. essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- e. diploma liceale di scuola superiore;
- f. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g. essere in possesso di una esperienza nell'ambito di attività all'interno delle Politiche Giovanili di almeno 12 mesi o di aver almeno coordinato un progetto di rete coinvolgente almeno 3 soggetti;
- h. essere attivo nel contesto sociale della Comunità di riferimento.



I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

La cooperativa si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

Assieme alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare :

- curriculum vitae;
- lettera motivazione (max. 2 pagine);
- elenco di esperienze in qualità di socio, dipendente o volontario all'interno di realtà non profit.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla cooperativa e consisterà nella valutazione della documentazione (curriculum vitae, lettera motivazionale e elenco attività ad impatto sociale) presentata da ogni aspirante e in un colloquio relativamente alle tematiche oggetto dell'incarico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio le/i candidate/i dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Le/i candidate/i convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati per le vie brevi a mezzo telefono e a mezzo e.mail.

3.

### 4. CRITERI DI SELEZIONE

Saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso (diplomi, lauree, master e altri titoli quali corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale
- attuale domicilio nei comuni della Comunità di Primiero;

- l'attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dal Servizio Politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento o l'attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico organizzativo;
- l'esperienza lavorativa come referente tecnico di un piano di zona o d'ambito in Provincia Autonoma di Trento;
- le esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali; le esperienze di volontariato, animazione territoriale con coordinamento di progetti e persone in attività formative/educative/socio/culturali;
- altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- i Piani Giovani e le linee guida della PAT in materia;
- nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo e alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto della Comunità di Primiero;
- programmi e progetti di politiche per i giovani e per la famiglia a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di organizzazione delle attività culturali;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- conoscenza dei principali applicativi Office, applicativi di posta elettronica, funzionamento dei social network e utilizzo di programmi di grafica per la creazione di materiale promozionale.

Potranno essere oggetto di approfondimento le competenze e conoscenze acquisite nel corso delle esperienze di lavoro, stage o volontariato riguardo alla gestione delle dinamiche di gruppo e del lavoro in equipe, nonché competenze nel campo della formazione.

5.

## 6. TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di lavoro autonomo (o eventualmente parasubordinato nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa).

Il libero professionista/collaboratore agirà pertanto in autonomia operativa lavorando per obiettivi riferendosi direttamente all'Amministratore Delegato di VALES per quanto attiene lo stato di

avanzamento del Piano Strategico Giovani e del Programma di Lavoro del Distretto Family Green di Primiero nonché al loro monitoraggio e rendicontazione.

L'incarico prevede un impegno dalla data di stipula del contratto fino al massimo del 31.12.2021. E' stabilita la possibilità di agire anche presso i locali della sede della Comunità di Primiero.

Il compenso complessivo su base annua per la prestazione oggetto dell'incarico, che si stima in un impegno medio fra le 25 e le 30 ore settimanali, viene quantificato in Euro 23.000 lordi in caso di co.co.co., oppure in Euro 14.500,00 oltre Iva di Legge in caso di lavoro autonomo.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm..

Rovereto, 08 aprile 2019.

VALES SCS

L'amministratore delegato

Paolo Fellin

**VALES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**  
Sede legale: 38051 BORGO VALSUGANA (TN), via Hippoliti n. 11  
C.A. amministrativa: 38068 ROVERETO (TN), viale Trento n. 49/B  
Tel. 0464 490125 - Fax 0464 490130  
Albo degli Enti Cooperativi n. A157820  
Reg. Impr. di Trento, Cod. Fisc., Part. IVA 01186250229





## MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/la Sottoscritto/a

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

### Propone

la propria candidatura alla selezione per l'individuazione del Referente tecnico — organizzativo per il Piano giovani  
DELLA Comunità di Primiero.

Allego alla presente:

- curriculum vitae
- lettera motivazione (max. 2 pagine)
- elenco di esperienze in qualità di socio, dipendente o volontario all'interno di realtà non profit
- copia fotostatica del proprio documento di identità

data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

