

Alla Comunità di Primiero
Via Roma, 19 – Frazione Tonadico
38054 – PRIMIERO SAN MARTINO DI C.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

(da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

La sottoscritta _____, nata il _____ a
_____ - codice fiscale _____
residente a _____ - cellulare _____
Email _____

CHIEDE

in qualità di ☐ **madre** ☐ **padre**, l'ammissione al Servizio Nido d'Infanzia sovracomunale di Primiero
nella sede di _____ a partire dal mese di _____ del proprio figlio:
Cognome e Nome del bambino/a: _____
Luogo e data di nascita: _____
Codice Fiscale: _____
Residente nel Comune di: _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali – nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000):

1) STATO DI FAMIGLIA (persone che RISIEDONO con il/la bambino/a oltre il compilatore della domanda)

Cognome e nome	Rapporto di parentela con bambino/a	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

2) SITUAZIONE DEL BAMBINO

Presenza di minorazioni psico-fisiche certificate ai sensi della L.P. 104	☐
Assenza di un genitore (separato) o famiglia monogenitoriale	☐

3) SITUAZIONE FAMILIARE

presenza nel nucleo di persone affette da disabilità certificata	
- grado di disabilità uguale o superiore al 74%	☐
- grado di disabilità tra il 60% ed il 73%	☐
presenza di altri minori nel nucleo familiare (escluso il bambino per il quale si presenta l'ammissione)	
- di età fino ai 3 anni	☐
- di età superiore ai 3 anni ed inferiore ai 5 anni	☐
- di età superiore ai 5 anni ed inferiore ai 10 anni	☐
situazione lavorativa dei genitori (M=mamma ; P=papà) (posseduta al momento della domanda)	
	M P
lavoro di un solo genitore (in presenza di entrambi i genitori)	☐ ☐
lavoro a tempo parziale di un genitore (lavoro stagionale o con contratto fino a 24 ore settimanali)	☐ ☐
lavoro a tempo pieno di entrambi i genitori o dell'unico genitore presente nel nucleo	☐ ☐
Nel caso di lavoro a turno (sulle 24 ore)	
	M P
Lavoro a turno di un genitore	☐ ☐
Lavoro a turno di entrambi i genitori	☐ ☐
DATORE DI LAVORO PADRE: _____	☐ ☐
DATORE DI LAVORO MADRE: _____	

di aver preso visione del contenuto del Regolamento di gestione del nido d'Infanzia sovracomunale di Primiero e di accettare, contestualmente, quanto prescritto dal medesimo, nonché quanto previsto dalle deliberazioni giuntali attuative;

SI IMPEGNA

– a comunicare immediatamente ogni variazione della propria situazione economica e/o familiare.

Allega la seguente documentazione (barrare a seconda del caso) :

- ☐ Dichiarazione sostitutiva ICEF per il servizio Nido d'Infanzia .
- ☐ Idonea documentazione che certifichi, per i nuclei familiari in condizione di particolare disagio, lo stato di handicap di genitori e/o figli.
- ☐ Attestazione vaccinale

Primiero SMC, _____

firma del richiedente

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Sociale per lo svolgimento dell'attività di Gestione asili nido in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero con sede a Primiero San Martino di Castrozza – fraz. Tonadico, in via Roma 19 (e-mail comunita@pec.primiero.tn.it, sito internet www.primiero.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Sociale

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DELLA COMUNITA' DI PRIMIERO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta in data _____ in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda.
- ☐ consegnata già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità
n° _____ rilasciato da _____ in data

L'ADDETTO ALLA RICEZIONE

DATA

FIRMA _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- *Titolare del trattamento dei dati è la Comunità di Primiero (email: Comunità di Primiero con sede a Primiero San Martino di Castrozza in Via Roma n. 19 – frazione Tonadico (e-mail comunita@pec.primiero.tn.it, sito internet www.primiero.tn.it).*
- *Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);*
- *i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- *la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;*
- *i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;*
- *i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;*
- *I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;*
- *I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;*
- *i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Settore Sociale sito a Primiero San Martino di Castrozza in Via Roma n. 19 - frazione Tonadico - tel. 0439 64643, fax 0439 62372, PEC: sociale@pec.primiero.tn.it;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Comunità di Primiero possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;*
- *i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;*
- *i diritti dell'interessato sono:*
 - *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
 - *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
 - *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - *ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
 - *richiedere la portabilità dei dati;*
 - *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
 - *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
 - *proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____

Firma