



**Comunità di Primiero
Provincia di Trento**

DISCIPLINARE D'USO DELLE SALE PUBBLICHE DELLA COMUNITA'

ART. 1

Ambito di applicazione

Il presente disciplinare ha per oggetto la definizione dell'uso delle sale comprensoriali presenti all'interno dell'immobile adibito a sede istituzionale dell'Ente, e precisamente della:

- SALA GIUNTA con capienza fino a 14 persone complessive;
- ASSEMBLEARE con capienza fino a 93 persone complessive;
- SALA L. NEGRELLI con capienza fino a 80 persone complessive.

ART. 2

Uso delle sale

La SALA GIUNTA e la SALA ASSEMBLEARE sono destinate esclusivamente alle finalità istituzionali dell'Ente per incontri e riunioni politico-amministrative con interlocutori locali e/o provinciali ed extraprovinciali.

L'utilizzo delle sale suddette è riservato anche allo svolgimento di attività istituzionali proprie dei Comuni e dell'Ente Parco Naturale Paneveggio Pale di San Martino.

L'utilizzo della SALA L. NEGRELLI, e dei vani accessori (atrio e servizi igienici) prioritariamente riservato ad attività ed iniziative istituzionali del Comprensorio, può essere temporaneamente utilizzata per incontri, riunioni, manifestazioni sia di carattere sociale che culturale, scientifico, artistico, sportivo, ecc..

Altre concessioni potranno avvenire in deroga ai commi precedenti con decisione del Presidente.

ART. 3

Aventi diritto

Hanno titolo ad utilizzare gli spazi ed i servizi del complesso gli Enti Pubblici e privati, i soggetti cooperativi ed ogni altro soggetto diverso che ha come finalità istituzionale la promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e civile, i gruppi formalmente costituiti ed i privati cittadini.

E' comunque escluso l'utilizzo delle sale per attività:

- a) che siano incompatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali degli spazi e degli allestimenti;
- b) che siano incompatibili con le disposizioni di agibilità e sicurezza stabilite dalla normativa vigente o dettate dall'autorità competente in materia di polizia Amministrativa.

ART. 4

Istanza utilizzo

La domanda di utilizzo dei locali da parte dei richiedenti dovrà essere presentata al competente Ufficio comprensoriale su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, di norma, almeno 3 giorni prima della data di utilizzo e dovrà contenere data, ora e motivo di utilizzo.

ART. 5

Concessione

La concessione di utilizzo è rilasciata previa verifica della disponibilità, nonché del versamento della quota stabilita se ed in quanto dovuta.

La concessione può essere negata per motivi di carattere tecnico, di sicurezza o di opportunità.

L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

La concessione potrà essere altresì revocata per imprevedibili ed inderogabili necessità.

L'eventuale diniego di concessione verrà motivato per iscritto.

ART. 6

Quota di utilizzo

L'uso delle sale pubbliche per riunioni non istituzionali verrà autorizzato previo pagamento di una somma forfetaria onnicomprensiva, a titolo di rimborso spese, stabilita e periodicamente aggiornata dalla Giunta Comprensoriale.

Tale somma potrà essere versata presso il Tesoriere dell'Ente o all'Economo comprensoriale che emetterà apposita ricevuta.

ART. 7

Ritiro chiavi

Al momento della consegna delle chiavi il responsabile dovrà fornire, se e qualora dovuta, prova dell'avvenuto versamento della quota di utilizzo di cui al precedente art. 6.

La riconsegna della chiave dovrà avvenire il giorno successivo dopo le 10.30, onde consentire il sopralluogo di verifica dei locali attestante la regolare riconsegna degli stessi.

Nel caso di utilizzo della sala per più giorni, o per un ciclo di incontri, potrà essere consentito al richiedente di mantenere il possesso della chiave per l'intero periodo di svolgimento degli stessi.

ART. 8

Divieti a carico del Responsabile

Al responsabile è fatto assoluto divieto di fornire la chiave a persone non autorizzate o di utilizzare la sala in momenti diversi da quello richiesti.

E' vietata la sub-concessione dell'uso delle sale comprensoriali.

Il mancato rispetto delle disposizioni in oggetto, sarà sanzionato con il diniego della concessione all'uso delle sale pubbliche, per un periodo di mesi sei dalla data della contestazione.

Il diniego sarà operante sia nei confronti del richiedente che dei gruppi, organismi od altro che questo rappresenti.

ART. 9

Risarcimento danni

In caso dovessero essere arrecati dei danni ai locali, ai mobili, arredi ed all'attrezzatura in dotazione alle sale, il Comprensorio provvederà alla tempestiva loro riparazione con addebito dei costi al richiedente.

ART. 10

Norme per l'utilizzo

A - L'uso è limitato alle sale come sopra identificate ed ai loro vani accessori, mentre non è consentito l'accesso e l'uso di altri locali.

In nessun caso è ammessa la presenza di persone in numero superiore alla capienza indicata all'articolo 1.

In nessun caso è ammessa la presenza di persone in numero superiore ai posti a sedere.

B - Durante la manifestazione devono sempre essere accese le luci d'emergenza, ove esistenti, e le luci dei corridoi e delle vie di fuga.

C - Tutti i corridoi sia interni che esterni alle sale e le porte di accesso ai medesimi devono essere tenuti completamente liberi per permettere l'eventuale rapido deflusso del pubblico.

D - Nelle sale è fatto **divieto assoluto di fumare** sia durante le manifestazioni che precedentemente e successivamente ad esse.

E - L'uso di eventuali attrezzature di proprietà degli utilizzatori deve avvenire in modo da evitare qualsiasi danno alle proprietà comprensoriali.

F - Le sale devono essere lasciate in ordine dopo l'utilizzo e non devono subire alcuna manomissione. In nessun caso sono ammessi lavori o allestimenti che possano danneggiare i muri o qualsiasi altra struttura e attrezzatura in dotazione presso la sede. E' assolutamente vietato l'uso di chiodi, scotch, nastro biadesivo, pannelli o allestimenti simili sulle pareti delle sale comprensoriali. A carico degli inadempienti sarà chiesto il risarcimento delle spese subite dall'Amministrazione per la risistemazione dei locali.

G - Il responsabile deve provvedere affinché i locali usati siano restituiti nello stesso stato di ordine e pulizia nel quale li ha ricevuti e verificare che l'impianto fonico e le luci siano spenti in tutti i locali (bagni compresi).

H - Durante l'utilizzo delle sale da parte di partiti politici non potranno essere esposte all'esterno o comunque essere visibili dall'esterno (attraverso le finestre della sala) bandiere, stemmi ecc. o simboli riconducibili al partito medesimo.

ART. 11

Danni a persone o cose

L'Amministrazione non risponde dei danni alle persone o alle cose e di quant'altro occorso nell'ambito dei locali concessi, restando questi a carico del responsabile come sopra individuato. L'Amministrazione sarà pertanto esclusa ed indenne da qualsiasi responsabilità in proposito.

ART. 12

Attrezzature

L'attrezzatura tecnica audio e video di proprietà del Compensorio, potrà essere messa a disposizione dei richiedenti, qualora specificatamente richiesta e non diversamente utilizzata per scopi istituzionali dell'Ente.

ART. 13

Casi particolari

Per casi particolari, non contemplati dal presente disciplinare, o che comportano dubbi sulla sua applicazione, è competente a decidere il Presidente.